



Vom Auftrag bis zur Rechnungsstellung

Grundsätzlich haben Sie die Wahlfreiheit zwischen **Bar- und Rechnungsaufträgen**. Bei Neukunden oder aus Bonitätsgründen behalten wir uns allerdings vor, ausschließlich gegen Bargeld tätig zu sein.

Rechnungskunden übermitteln uns mit der ersten Bestellung Ihre genauen Firmendaten aus denen Firmierung, Rechtsform, Anschrift etc. hervorgeht. Idealerweise geschieht dies via Faxversendung des Firmenpapiers. Nach Erhalt Ihrer Firmendaten legen wir für Sie ein Kundenkonto an. Bei Erteilung einer Genehmigung zum Bankeinzugsverfahren für unsere Rechnungen übersenden wir Ihnen ein entsprechendes Formular und hinterlegen dies bei Ihren Kundendaten.

Ihre **Aufträge** erteilen Sie unter der unter der kostenfreien Servicenummer:

freecall 0800 / 8 222 222

0251 / 76 21 52

support@topcar-ms.de

Telefon

per Fax, oder via

Email

Bei **Auftragserteilung** teilen Sie uns mit:

wann (Uhrzeit/Datum)

wo (Ort/Adresse) abgeholt werden soll...**und**

was (Größe Fahrzeug)

wohin (Ort/Adresse)

es verbracht werden soll (bei Bedarf mit weiteren Angaben wie Kommissionen, Auftrags- und Telefonnummern sowie bestimmte Ansprechpartner oder Empfänger)

Das war schon Ihr Part! Wir kümmern uns um alles Weitere.

Alle Auftragsbestandteile sowie die **Übergabe** werden dokumentiert und quittiert. Die Güter sind beim Transport versichert, wir stellen direkt zu - ohne Umladung und ohne Zeitverzögerung.

Nach 14 Tagen oder zu Beginn des Folgemonats erhalten Sie Ihre Rechnung mit allen Fahrtbelegen. Zahlungsziel ist 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzug von Skonto.